



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา .

ที่ กบ ๗๓๑๐๑/

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา (ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ )

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ทุกคน

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฐานะเทียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา นั้น

## ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คาดหวังว่าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา เล่มนี้จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดี คือ

๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการ
๒. มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๓. ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตาม
๔. มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. สนับสนุนให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๗. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการพัฒนาบุคลากรฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์  
จึงขอรายงานสรุปแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งปีแรก (เดือนตุลาคม  
๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้  
ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพร้อมรับผิดชอบ และคุณภาพ  
ชีวิตของพนักงาน
๒. มีความสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการบริหาร/ปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบล  
เพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมายที่วางไว้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

คุณากิมณี

(นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีชาย)  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

(นางอัญชณา หลานไทย)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

- ทราบ
- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

(นายชะโอสถ สัจจรอด)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

- ทราบ
- ความเห็นองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

(นายชะโอสถ สัจจรอด)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

สรุปประเด็นนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์  
ตัวชี้วัด ความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้าน HR และระยะเวลาที่จะดำเนินการ

ที่	นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน	๑. พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์และเข้าใจในระบบบริหารราชการยุคใหม่ ๒. จัดประชุมเพื่อการรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับสม่ำเสมอ	๑. ระดับความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วมงานบรรลุผลตามเป้าหมาย ทำงานมีความสุข ๒. จำนวนครั้งในการประชุม	๑. มีการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของอบต. ๒. มีการจัดประชุมพนักงานประจำเดือนของอบต. เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๖ ครั้ง	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔
๒.	ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังคน	๑. ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ ๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๑. จำนวนครั้งในการปรับแผนอัตรากำลัง ๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	๑. มีจัดทำและได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓ ๒. มีการจัดทำและได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรอบต.หน้าเขา พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔
๓.	ด้านส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	๑. ให้พนักงานนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน ๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	๑. จำนวนสวัสดิการนอกเหนือจากสิ่งที่กำหนด ๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	๑. มีการรวมกลุ่มจัดกิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัวบริเวณสำนักงาน อบต. ๒. มีการจัดเลี้ยงวันบรรจุ/วันแต่งตั้ง/วันโอนย้าย ของพนักงาน ทุกครั้ง ๒. มีการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของพนักงานต่อการจัดกิจกรรมปลูกผัก	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔
๔.	ด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๑. มีระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ ๒. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม ๓. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงาน และบริการ	๑. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. มีการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุก ๖ เดือน และแจ้งผลให้ทุกคนทราบพร้อมลงลายมือชื่อ ๒. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ และ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔

ที่	นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.	มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>๒. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๓. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๔. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. มีการจัดทำข้อบังคับของอบต.หน้าเขา ว่าด้วยจรรยาบรรณการอบต.หน้าเขา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๒. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. มีการจัดเก็บเอกสารด้านการบริหารงานบุคคลไว้เป็นหมวดหมู่ / มีแฟ้มข้อมูลบุคลากรของอบต.ทุกคน</p> <p>๔. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล</p>	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔
๖.	ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้หรือ องค์กรการเรียนรู้ (Learning Organization)	<p>๑. มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้</p> <p>๓. มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่</p> <p>๔. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้</p> <p>๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม</p> <p>๓. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. ร้อยละ ๓๐ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรมมา (เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ทำให้มีบุคลากรไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแผนที่กำหนด)</p> <p>๒. มีการจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ต่อเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๓. มีการส่งต่อ เผยแพร่คู่มือข้อมูลการบริหารบุคลากรในที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>๓. มีแผนพัฒนาบุคลากรและแนวทางการพัฒนาบุคลากรซึ่งครอบคลุมทุกตำแหน่ง</p>	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔

ที่	นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จของการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗.	<p>ด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>๒. มีการพัฒนาความรู้ด้าน IT ของบุคลากร อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p>๓. นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์</p>	<p>๑. จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคลากรที่ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและให้บริการ</p> <p>๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับอบรมหรือพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี</p> <p>๓. ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ลดลง</p>	<p>๑. มีการใช้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ในการบันทึกเก็บข้อมูลพนักงาน</p> <p>๓. ปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์ ลดลง ร้อยละ ๕</p>	<p>๑ ต.ค.๖๓ – ๓๑ มี.ค.๖๔</p>

รายงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา  
แผนงาน/โครงการที่รองรับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการติดตามผล
มิติที่ ๑ ความสอดคล้อง เชิงยุทธศาสตร์ (ประเด็น นโยบาย และ กลยุทธ์ฯ ด้านที่ ๒)	๑. ปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับ ภารกิจ ๒. จัดทำแผนผัง เส้นทางความ ก้าวหน้าให้กับ พนักงาน	๑. จำนวน ครั้งใน การปรับแผน อัตรากำลัง ๒. ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผนผัง เส้นทางความ ก้าวหน้าให้กับ พนักงาน	๑. แผนงานจัดทำ แผนผังเส้นทาง ความก้าวหน้าให้กับ พนักงาน ๒. โครงการให้ ทุนการศึกษาแก่ พนักงาน	งานบริหาร บุคคล สำนักปลัด อบต.หน้าเขา	๑. มีการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการบริหาร ทรัพยากร บุคคล (ประเด็น นโยบายและ กลยุทธ์ฯ ด้านที่ ๗)	๑. มีการนำ เทคโนโลยีและ สารสนเทศมาใช้ใน การปฏิบัติงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ ๒. มีการพัฒนา ความรู้ด้าน IT ของ บุคลากร อย่าง ต่อเนื่องสม่ำเสมอ ๓. นำเทคโนโลยีมา ใช้เพื่อลดปริมาณ การใช้วัสดุครุภัณฑ์	๑. จำนวนกิจกรรม ด้าน การบริหารงาน บุคลากรที่ใช้ เทคโนโลยีและ สารสนเทศมาใช้ใน การเก็บรวบรวม ข้อมูลและให้บริการ ๒. ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับ อบรมหรือพัฒนา ความรู้ด้าน เทคโนโลยี ๓. ปริมาณการใช้ วัสดุครุภัณฑ์ลดลง	๑. แผนงานส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรมพัฒนาความรู้ ด้าน ITจากหน่วยงาน ภายนอก ๒. แผนงานการ จัดทำบันทึกทะเบียน ประวัติด้วย คอมพิวเตอร์ ๓. แผนงานการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ทางเว็บไซต์	งานบริหาร บุคคล สำนักปลัด อบต.หน้าเขา	๑. มีการบันทึกทะเบียน ประวัติ ด้วยคอมพิวเตอร์ ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ ๑๐๐%
มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ประเด็น นโยบายและกล ยุทธ์ฯ ด้านที่ ๔)	๑. มีระบบการ ประเมินผลงานที่ เที่ยงตรง เชื่อถือได้ ๒. มีการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องและ เป็นรูปธรรม ๓. ยึดประชาชน เป็นศูนย์กลางใน การทำงาน และ บริการ	๑. ระดับความพึง พอใจของบุคลากรที่ มีต่อระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒. ระดับความพึง พอใจของประชาชน ที่มีต่อผลการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	๑. แผนงานการ สำรวจความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อ ระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน ๒. แผนงานการ สำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนที่มี ต่อผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	งานบริหาร บุคคล สำนักปลัด อบต.หน้าเขา	๑. พนักงานร้อยละ ๑๐๐ พึงพอใจต่อระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

มติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการติดตามผล
(ประเด็นนโยบายและกลยุทธ์ฯ ด้านที่ ๖)	<p>๑. มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ทักษะอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วย</p> <p>๓. มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่</p> <p>๔. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่องค์ความรู้</p> <p>๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม</p> <p>๓. ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร ส.อบต.และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. แผนงานการเผยแพร่องค์ความรู้ในองค์กร</p> <p>๓. แผนงานการจัดเก็บรวบรวมความรู้ในองค์กร</p> <p>๔. แผนงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>งานบริหารบุคคลสำนักปลัด อบต.หน้าเขา</p>	<p>๑. บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๒. บุคลากรที่เข้ารับการอบรม จัดทำรายงานการฝึกอบรมและมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารองค์ความรู้ ที่ได้รับมาประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์และนำเข้าที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>๓. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ เล่ม (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>
<p>มติที่ ๔</p> <p>ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล (ประเด็นนโยบายและกลยุทธ์ฯ ด้านที่ ๕)</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p> <p>๒. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๓. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๔. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. แผนงานการจัดเก็บหลักฐานการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจและรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>งานบริหารบุคคลสำนักปลัด อบต.หน้าเขา</p>	<p>๑. มีการจัดทำข้อบังคับของ อบต.หน้าเขา ว่าด้วยจรรยาข้าราชการอบต.หน้าเขา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. มีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ งานบริหารงานบุคคลผ่านหน้าเว็บไซต์ของอบต. / จำนวนเรื่องร้องเรียน ๐ เรื่อง</p>

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานการติดตามผล
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (ประเด็นนโยบายและกลยุทธ์ฯ ด้านที่ ๓)	๑. ให้นักงานนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน ๒. จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	๑. จำนวนสวัสดิการนอกเหนือจากสิ่งที่กฎหมายกำหนด ๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒. แผนงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ ๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อดำเนินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	งานบริหารบุคคล สำนักปลัด อบต.หน้าเขา	๑. มีการจัดกิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัว บริเวณสำนักงาน อบต. ๑ กิจกรรม ๒. มีการจัดเลี้ยงวันบรรจุ/วันแต่งตั้ง/วันโอนย้าย ของพนักงาน ทุกครั้ง
(ประเด็นนโยบายและกลยุทธ์ฯ ด้านที่ ๑)	๑. พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์และเข้าใจในระบบบริหารราชการยุคใหม่ ๒. จัดประชุมเพื่อการรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับสม่ำเสมอ	๑. ระดับความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วม งานบรรลุผลตามเป้าหมาย ทำงานมีความสุข ๒. จำนวนครั้งในการประชุม	๑. แผนงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ๒. แผนงานการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	งานบริหารบุคคล สำนักปลัด อบต.หน้าเขา	๑. มีการประชุมพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งปีแรก ประจำปี ๒๕๖๔ ๒. มีการจัดประชุมพนักงาน อบต.หน้าเขา ประจำเดือน

\*\*\*\*\*